



นโยบายการรักษาความมั่นคงของบริษัท

SECURITY POLICY

บริษัทได้ตระหนักว่าสถานการณ์ในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยเริ่มเป็นปัญหาระดับโลก และเป็นภัยใกล้ตัวขึ้นทุกวัน จึงต้องใช้ความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย และตลอดจนการปฏิบัติงานก็ยังคงเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงสุดเช่นกัน

The company recognizes event in security system with started the world problem and becoming a closer threat every day. Therefore, requires caution on safety and as well as operations is another matter that the company pays utmost attention as well.

บริษัทจึงกำหนดให้พนักงานใหม่จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าทำงาน โดยใช้แบบฟอร์มยินยอมเพื่อให้ตรวจเช็คประวัติอาชญากรรมจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำหรับพนักงานในตำแหน่งอื่นๆ ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายนี้ด้วย

The company requires that a new employee must be checked his/her criminal background before starting his/her job. He/she has to completely agree to be checked his/her background by submitting the criminal checking document of HR Department. Other employees also give a participation to this policy as well.

ข้อปฏิบัติของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานต่างๆ (Employees office procedure)

1. พนักงานจะต้องไม่อนุญาตให้มีบุคคลแปลกหน้าเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน

Employees must not permit strangers come into the company area without authorized person's notification.

2. พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ จะต้องเฝ้าระวัง และไม่อนุญาตให้ผู้มาติดต่อสวมหมวกกันน็อค, แว่นตาดำ, พกพาอาวุธ เข้ามาในบริษัทฯ และหน่วยงานอื่นๆ ของบริษัทฯ

The company area shall be invigilated by security guard who won't let a visitor whom wear a helmet and sunglasses together with carrying weapon come into the area.

3. กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย พนักงานต้องรีบโทรแจ้ง 191 หรือตามเบอร์ติดต่อฉุกเฉินของบริษัทฯ ทันที

In an emergency case the employee must immediately call 191 or company's emergency number.

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

Announced on January 01, 2024

Mr. Nataphong Ratanasuwanthawee

SC Group Managing Director