



นโยบายชั่วโมงทำงานและหยุดพักของพนักงานขับรถ (WORKING HOUR AND REST HOUR POLICY)

กลุ่มบริษัทขนส่งทางบก มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานขับรถทุกท่าน ที่จะต้องมีการขับขีรถขนส่ง สินค้าให้กับลูกค้าเป็นเวลายาวนานและอาจเสี่ยงต่อการเหนื่อยล้าสะสมและอุบัติเหตุจากการหลับใน ดังนั้นเพื่อลดโอกาสการเกิดความเหนื่อยล้าของพนักงานขับรถ ทางบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

Land Logistics company has concern for the life and health of every driver that has to be driving vehicles to customers for a long time and the risk of accidents due to fatigue accumulation and opiates. Therefore to minimized the fatigue of driver. The company has a policy defined below.

- บริษัท จัดให้มีการอบรมพนักงานขับรถทุกท่านก่อนการเข้าทำงานกับบริษัท และมีการอบรมประจำปีทุกปีในเรื่องของความเหนื่อยล้าจากการทำงาน**
Company has provided all the training staff prior to employment with the company and be trained annually in matter of fatigue from work.
- พนักงานขับรถต้องแจ้งหัวหน้างานทุกครั้ง เมื่อพนักงานขับรถมีสภาพร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน เช่น ทานยาบางชนิดที่ทำให้มีอาการง่วงซึม**
The driver must be informing the head of the work all times. When drivers are not physically to work example of like some kind of medication that has drowsiness.
- เมื่อพนักงานขับรถมีอาการง่วง หรืออ่อนเพลีย ให้พนักงานขับรถ Stop work และแจ้งหัวหน้างานทันที**
Once the drivers are drowsiness or exhaustion. Could driver stop work and immediately inform a supervisor.
- การจอดพัก ให้พนักงานขับรถจอดพักตามจุดที่บริษัทกำหนดไว้หรือ หากจอดก่อนถึงจุดพักที่กำหนด ให้พิจารณาหาที่จอดที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของบริษัท**
For the parking, the drivers have to park the vehicle at the area determined by company or look for the area regarding company's rules and regulations.
- บริษัท ได้กำหนดชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถดังต่อไปนี้**
Company has fixed working hours of drivers below.

ข้อกำหนด Policy	รายละเอียด Description
การจอดพักรถ Car parking	พักอย่างน้อย 30 นาที/ทุก ๆ 4 ชั่วโมง At least 30 minutes/every 4 hours พัก 15 นาที / ทุก ๆ 2 ชั่วโมง 15 minutes/ every 2 hours
การขับรถ (หนึ่งหลังพวงมาลัย) สูงสุดต่อวัน Maximum driving period by daily.	8 ชั่วโมง ไม่เกิน 9 ชั่วโมง 8 hours not over 9 hours
ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด สูงสุดต่อวัน (รวมถึงช่วงที่ พนักงานขับรถไม่ได้ขับรถ และช่วงหยุดพัก)* Total daily working hour. (Included by taking a break period)	ตามกฎหมาย แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อวัน Not more than 12 hours / day by law.

ข้อกำหนด Policy	รายละเอียด Description
ระยะเวลาพักผ่อนที่น้อยที่สุดระหว่างกะ/ ระยะเวลาการทำงานแต่ละวัน** The minimum rest period between shifts / work time each day.	11 ชั่วโมง ต่อวัน 11 hours / day
จำนวนชั่วโมงขับรถสูงสุดต่อสัปดาห์*** Many maximum of hours in 1 week.	ไม่เกิน 54 ชั่วโมง Not over 54 hours
จำนวนชั่วโมงทำงานสูงสุดต่อสัปดาห์ (รวมชั่วโมงขับรถ, ไม่ได้ขับรถ และช่วงหยุดพัก) (รวมชั่วโมงขับรถ, ไม่ได้ขับรถ, ช่วงหยุดพัก และรวมถึงเวลาฉุกเฉิน) Many of hours worked / week (Total hours driving, not driving and break.) (Total hours driving not driving during breaks and at the time of emergency.)	ไม่เกิน <u>72 ชั่วโมง</u> <u>Not over 72 hours</u>
จำนวนชั่วโมงพักผ่อนขั้นต่ำใน 1 สัปดาห์ หลังจากทำงานมาแล้ว 6 วัน Many minimum of hours in 1 week after running for 6 days.	36 ชั่วโมง 36 hours
จำนวนวันทำงานใน 1 สัปดาห์ Many of working days in 1 week	6 วัน 6 days

- * การนับชั่วโมงการทำงานให้เริ่มนับตั้งแต่ เวลาที่พนักงานขับรถต่อกบัตร/สแกนบัตรเข้าทำงาน จนถึงเวลาที่พนักงานขับรถต่อกบัตร/สแกนบัตรออกหลังเลิกงาน
Many an hours of work ever since. Time Clock Driver / scan card to work so far driver clocked time / full scan out after work.
- ** เริ่มนับเวลาตั้งแต่ต่อกบัตรออก (เลิกงาน) และสิ้นสุดเมื่อต่อกบัตรเข้า (เริ่มงาน) อีกครั้งหนึ่ง
Started from the clock out (work) and ends when clocked (start) again.
- *** เป็นชั่วโมงที่แท้จริงในการขับรถ (หลังพวงมาลัย)
The actual hours of driving. (Behind the wheel)

หมายเหตุ : รายละเอียดเวลาในข้อกำหนด แต่ละข้ออาจเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้ โดยให้ยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มกว่า

Remark: For each requirement shall be adjusted by customer's requirements. It would be practiced regarding strictness of requirement.

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

Announced on January 01, 2024



Mr. Nataphong Ratanasuwanthawee

Managing Director

Land Logistics